

"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ
(സാന്നിധ്യം: വി.എൻ.ജിതേഷൻ)

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 4-7-2014.

ഉത്തരവ് നം.: E11-23413/14.

വിഷയം: സാ.നീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം - ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ-
സ്ഥലമാറ്റം- ചുമതല ക്രമീകരണം- ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: G.O(Rt)No.420/2014/SJD തീയതി: 27.06.2014.

പരാമർശിത ഉത്തരവ് പ്രകാരം ബഹു.കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ട്രൈബ്യൂണലിന്റെ OA 679/14 ലെ 8.4.2014ലെ ഉത്തരവ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ശ്രീമതി.എം.രാധാമണി, ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, തൃശ്ശൂരിനെയും ശ്രീമതി.ജി.ലീല, ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, ആലപ്പുഴയെയും പരസ്പരം സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവായിരിയ്ക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ശ്രീമതി.എം.രാധാമണി, ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, തൃശ്ശൂരിന്റെ ചുമതല ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസിലെ സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, വിൻസന്റ് കെ.ജിയ്ക്ക് ചുമതല കൈമാറേണ്ടതും ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ ആലപ്പുഴ ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസറുടെ ചുമതലയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ജീവനക്കാരുടെ വിടുതൽ / പ്രവേശനം എന്നിവ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിശദാംശം ഈ കാര്യലയത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.


(ഒപ്പ്)
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്.

പകർപ്പ്:

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള, തിരുവനന്തപുരം (with C/L)
2. എല്ലാ മേഖലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും.
3. ഇ1 മുതൽ ഇ13 സീറ്റ് വരെ.
4. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം


സൂപ്രണ്ട്

cl